

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101		نموذج رقم 18 - 05 - 101



جامعة طرابلس كلية تقنية المعلومات

الدراسة الذاتية إعداد لجنة الدراسة الذاتية المكلفة بقرار رئيس الجامعة رقم (2040) لسنة (2022)

فترة إعداد الدراسة الذاتية (3 شهور)

من 2024/10/1 الى 2025/1/1

قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
iv	أعضاء فريق الدراسة الذاتية بالكلية
1	1. مقدمة
1	2. كلية تقنية المعلومات
1	1.2 نبذة عن الكلية
2	2.2 موقع ومساحة الكلية
3	3.2 التنظيم الأكاديمي والإداري
4	4.2 الأقسام العلمية بالكلية
4	1.4.2. معلومات عامة عن البرامج التعليمية
4	2.4.2. بيانات واحصائيات الكلية
5	5.2. اللجان الفرعية لإعداد الدراسة الذاتية
6	3. التوجه الاستراتيجي للكلية
6	1.3. الرؤية
6	2.3. الرسالة
6	3.3. الأهداف
7	4. تحقيق معايير متطلبات الاعتماد المؤسسي
8	1.4. وصف دراسة المعيار الأول: التخطيط
10	2.4. وصف دراسة المعيار الثاني: القيادة والحوكمة
12	3.4. وصف دراسة المعيار الثالث: البرامج التعليمية.
14	4.4. وصف دراسة المعيار الرابع: هيئة التدريس والكوادر المساندة
16	5.4. وصف دراسة المعيار الخامس: الشؤون الطلابية
18	6.4. وصف دراسة المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية
20	7.4. وصف دراسة المعيار السابع: البحث العلمي
22	8.4. وصف دراسة المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة
24	9.4. وصف دراسة المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر
26	10.4. الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير
26	5. التحليل الرباعي
28	6. الأدلة والشواهد الداعمة للمعايير
37	7. خطة التحسين المستمر
42	8. الخاتمة

أعضاء فريق الدراسة الذاتية بالكلية

ت	الاسم	الصفة بالكلية	الصفة باللجنة
1	أ.د. حنان الطاهر الداقيز	عميد كلية تقنية المعلومات	رئيساً
2	أ. محمد معتوق الكوم	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	عضواً
3	د. فرحات امحمد زرقون	وكيل الشؤون العلمية بالكلية	عضواً
4	د. عمر عبد المولى ابو سعدة	رئيس مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية	عضواً
5	د. عبدالحميد الفلاح الواعر	رئيس قسم الدراسة والإمتحانات بالكلية	عضواً
6	أ.د. محمود غيث الجديد	رئيس قسم الدراسات العليا بالكلية	عضواً
7	د. محمد على الطاهر	رئيس قسم نظم المعلومات	عضواً
8	أ. ناهد فتحي فرح	رئيس قسم الحوسبة المتنقلة	عضواً
9	أ. حسن على حسين	رئيس قسم هندسة البرمجيات	عضواً
10	د. محمود ميلود منصور	رئيس قسم شبكات الحاسوب	عضواً
11	د. ابراهيم علي المرهاق	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
12	أ. اينور ادريس تريح	منسق الجودة بقسم نظم المعلومات	عضواً
13	أ. فاطمة علي بن الأشهر	منسق الجودة بقسم تقنيات هندسة البرمجيات	عضواً
14	د. محمد احمد امغيرر	منسق الجودة بقسم الحوسبة المتنقلة بالكلية	عضواً
15	د. خالد خليفة بن حامد	رئيس قسم البحوث و الاستشارات بالكلية	عضواً
16	د. بشير شعبان الزرزاح	مدير مكتب الجودة و تقييم الأداء بالجامعة	خبير الجودة

1. مقدمة

أنجزت كلية تقنية المعلومات بجامعة طرابلس هذه الدراسة الذاتية لقناتعة الكلية الجازمة بأهمية الدراسة الذاتية في الوقوف على واقع الكلية، وللتعمق فيه، باعتبار معرفة الواقع هو مفتاح نجاح الحاضر وفلاح المستقبل. تمت الدراسة الذاتية بعد أن عقدت عمادة الكلية عدة اجتماعات تقابلية مع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، ومع منسقي الجودة في الأقسام العلمية والشؤون الإدارية والمالية. تم تنفيذ عدة ورش بخصوص أهمية الجودة والمتطلبات الواجب استيفاؤها وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، بالإضافة إلى توزيع استبيانات لأصحاب المصلحة بالكلية من طلبه، أعضاء هيئة تدريس، أولياء أمور الطلبة، وغيرهم، لإشراكهم في تقديم آرائهم ومقترحاتهم لتطوير الكلية إلى الأفضل.

العمل في هذه الدراسة الذاتية كان مبنياً على دراسة وحصر الوثائق والمستندات الواجب توفرها لدراسة وضع الكلية وتقييمه حسب معايير الجودة المعتمدة. شملت الدراسة مطالعة المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة الأم المتمثلة في جامعة طرابلس، إضافة إلى رسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها. النماذج الخاصة بالكلية كدليل الإجراءات كذاك تم مراجعتها. كما راجع فريق الدراسة الذاتية توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية. أيضاً، تمت دراسة الاستبانات التي تم على ضوءها أجرى الفريق التقييم الخاص بالكلية.

صدر قرار السيد رئيس الجامعة رقم (2040) لسنة 2022 بتاريخ 2022/6/28 بخصوص تشكيل لجنة للخطة الاستراتيجية، والدراسة الذاتية، والذي بناءً عليه تشكل أعضاء كلا الفريقين بناءً على توصيات مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية وذلك بالتنسيق مع وكيل الكلية للشؤون العلمية. بدأ فريق الخطة الاستراتيجية على العمل على الدراسة الذاتية وتحديد المعايير التسعمية واسقاطها على الكلية وتوفير الشواهد والملاحق والمرفقات الخاصة بها.

قام رئيس فريق الدراسة الذاتية بقيادة عملية الدراسة الذاتية من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية. كما تابع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء عمل الفريق، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية التي تختص بتنفيذ مهام معينة، منها على سبيل المثال: تحديد المهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة، المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام.

2. كلية تقنية المعلومات

1.2. نبذة عن الكلية

تعد كلية تقنية المعلومات من أحدث كليات جامعة طرابلس حيث أنشئت بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي (سابقاً) رقم 535 لسنة 2007 بشأن استحداث كليات تقنيات المعلومات بالجامعات الأساسية في ليبيا. تكونت الكلية عند إنشائها من ثلاثة أقسام، هي قسم شبكات الحاسوب، قسم علوم الحاسوب، وقسم هندسة البرمجيات. الآن بعد تطوير برامج الكلية في سنة 2014 واستحداث أقسام تخصصية جديدة، تشتمل الكلية على ثمانية برامج خمسة منها للمرحلة الجامعية، هي برنامج الحوسبة المتنقلة، برنامج شبكات الحاسوب، برنامج تقنيات الإنترنت، برنامج نظم المعلومات، وبرنامج هندسة البرمجيات، وثلاثة لمرحلة الدراسات العليا هي برنامج الشبكات، برنامج الأمن السيبراني، وبرنامج تطوير البرمجيات.

يتبع نظام الدراسة في الكلية نظام الفصل المفتوح ويضم كل عام دراسي فصلين دراسيين، فصل الخريف وفصل الربيع، وقد بدأت الكلية بقبول الطلاب والتدريس فعليا مع بداية فصل الخريف 2008 بالنسبة للمرحلة الجامعية حيث يتراوح إجمالي الطلاب المسجلين في كلية تقنية المعلومات في مرحلة الدراسة الجامعية مع بداية الفصل الدراسي خريف 2024 بلغ (1665) طالب. يشرف على العملية التعليمية مجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس يبلغ عددهم 67 موزعين على الأقسام العلمية بالكلية، اما على صعيد الدراسات العليا انطلقت الدراسة فعليا سنة 2023 ويبلغ اجمالي الطلاب مع بداية الفصل خريف 2024 (102)

2.2. موقع ومساحة الكلية

كلية تقنية المعلومات بجامعة طرابلس، تقع داخل الحرم الجامعي (المركب الرئيسي). الشكل رقم 1 رسم هندسي يوضح موقع كلية تقنية المعلومات وتبلغ مساحتها حوالي 4000 م



الشكل 1: رسم هندسي يوضح موقع كلية تقنية المعلومات

4.2. الأقسام العلمية بالكلية

1.4.2. معلومات عامة عن البرامج التعليمية

تمنح الكلية درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في تقنية المعلومات في خمس برامج تعليمية تشرف عليها خمس أقسام علمية وهي شبكات الحاسوب، هندسة البرمجيات، تقنيات الإنترنت، نظم المعلومات، والحوسبة المتنقلة، بالإضافة إلى هذه البرامج، تعمل الكلية حالياً على استحداث برنامج علم البيانات والذكاء الاصطناعي، وتمنح درجة الماجستير في ثلاثة برامج تعليمية هي شبكات الحاسوب، الامن السيبراني، وتطوير البرمجيات. الجدول التالي (1) يوضح الأقسام العلمية ببيانات رؤسائها الحاليين.

الجدول 1 يوضح رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

ت	البرنامج	رئيس القسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	الدرجة الممنوحة للخريجين	سنة اعتماد البرنامج
1	هندسة البرمجيات	أ. حسن على حسين	ماجستير	أستاذ مساعد	البكالوريوس + الماجستير	2023+2008
2	شبكات الحاسوب	محمود ميلود منصور	دكتوراه	محاضر	البكالوريوس + الماجستير	2023+2008
3	الحوسبة المتنقلة	ناهد فتحي فرح	ماجستير	محاضر مساعد	البكالوريوس	2014
4	تقنيات الإنترنت	فرحات زرقون	دكتوراه	أستاذ مساعد	البكالوريوس	2014
5	نظم المعلومات	محمد على الطاهر	دكتوراه	أستاذ مشارك	البكالوريوس	2014

مدة الدراسة في برامج البكالوريوس بالكلية ثمانية فصول دراسية، وللحصول على الدرجة العلمية على الطالب إنجاز 135 وحدة دراسية على الأقل.
مدة الدراسة بالدراسات العليا أربعة فصول دراسية، وللحصول على الدرجة العلمية على الطالب ان إنجاز 30 وحدة دراسية 24 وحدة دراسية للمقررات، وعدد 6 وحدات للرسالة.

2.4.2 بيانات وإحصائيات

التوزيع العددي للطلاب حسب الأقسام العلمية التخصصية وقسم المرحلة العامة يعرضه جدول (2). عينه من أعداد الخريجين للعام الجامعي الماضي 2021-2022 موضحة في الجدول (3). التوزيع العددي لأعضاء هيئة التدريس على أقسام الكلية يفصلة الجدول (4).

جدول 2: عدد الطلبة بالأقسام العلمية

البرنامج التعليمي	القسم العام	الحوسبة المتنقلة	شبكات الحاسوب	تقنيات الإنترنت	نظم المعلومات	هندسة البرمجيات	شبكات الحاسوب - ماجستير	الامن السيبراني - ماجستير	تطوير البرمجيات - ماجستير
عدد الطلبة	922	69	200	178	75	221	34	37	31

جدول 3: عدد الطلبة الخريجين للعام الدراسي 2023-2024

السنة	العدد
خريف 2023	110
ربيع 2024	104
الإجمالي	214

جدول 4: التوزيع العددي لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية حسب درجاتهم العلمية

رتب	القسم	أستاذ		أستاذ مشارك		أستاذ مساعد		محاضر		محاضر مساعد		المجموع
		إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
1	هندسة البرمجيات	0	2	0	2	2	2	1	0	4	1	14
2	شبكات الحاسوب	0	4	0	5	1	1	2	2	3	2	20
3	الحوسبة المتنقلة	0	1	0	1	1	2	0	2	3	1	11
4	تقنيات الإنترنت	0	0	0	1	0	1	0	2	2	1	7
5	نظم المعلومات	1	2	0	1	1	1	1	1	3	0	11
	المجموع	1	9	0	10	5	7	4	7	15	4	63
الدراسات العليا												
6	شبكات الحاسوب	0	3	2	0	-	-	-	-	-	-	-
7	الامن السيبراني	0	3	4	0	-	-	-	-	-	-	-
8	تطوير البرمجيات	0	3	0	3	1	1	-	-	-	-	-
	المجموع	0	9	0	9	1	1	-	-	-	-	20

5.2 اللجان الفرعية لإعداد الدراسة الذاتية

صدر قرار من رئيس الجامعة رقم 2040 لسنة 2022، بتاريخ 28 يونيو 2022 بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية، وتم تقسيم اللجان كما يلي:

جدول 5: اللجنة العليا للجودة

ت	الاسم	الصفة بالكلية	الصفة باللجنة
1	أ.د. حنان الطاهر الداقيز	عميد الكلية	رئيساً
2	د. فرحات امحمد زرقون	وكيل الشؤون العلمية بالكلية	عضواً
3	أ. محمد معتوق الكوم	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	عضواً

جدول 6: لجنة السكرتيريا والإعلام

ت	الاسم	الصفة
1	أمل عمر الحاجي	موظفة
2	إسماعيل خليفة الواعر	موظفة

جدول 7: لجنة الدراسة الذاتية

ت	الاسم	الصفة بالكلية	الصفة باللجنة
1	أ.د. حنان الطاهر الداقيز	عميد كلية تقنية المعلومات	رئيساً
2	أ. محمد معتوق الكوم	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	عضواً
3	د. فرحات امحمد زرقون	وكيل الشؤون العلمية بالكلية	عضواً
4	د. عمر عبد المولى ابو سعدة	رئيس مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية	عضواً
5	د. عبدالحميد الفلاح الواعر	رئيس قسم الدراسة والإمتحانات بالكلية	عضواً
6	أ.د. محمود غيث الجديد	رئيس قسم الدراسات العليا بالكلية	عضواً
7	د. محمد علي الطاهر	رئيس قسم نظم المعلومات	عضواً
8	أ. ناهد فتحي فرح	رئيس قسم الحوسبة المتنقلة	عضواً
9	أ. حسن على حسين	رئيس قسم هندسة البرمجيات	عضواً
10	د. محمود ميلود منصور	رئيس قسم شبكات الحاسوب	عضواً
11	د. ابراهيم علي المرهاق	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
12	أ. اينور ادريس تريح	منسق الجودة بقسم نظم المعلومات	عضواً
13	أ. فاطمة علي بن الأشهر	منسق الجودة بقسم تقنيات هندسة البرمجيات	عضواً
14	د. محمد احمد امغيدر	منسق الجودة بقسم الحوسبة المتنقلة بالكلية	عضواً
15	د. خالد خليفة بن حامد	رئيس قسم البحوث و الاستشارات بالكلية	عضواً
16	د. بشير شعبان الزرزاح	مدير مكتب الجودة و تقييم الأداء بالجامعة	خبير الجودة

3. التوجه الاستراتيجي للكلية

ترتكز الخطة الاستراتيجية للكلية في مجملها على استراتيجيات التحسين والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة في كل من العملية التعليمية والإنتاج العلمي وخدمة المجتمع.

1.3 الرؤية

التميز في تقنية المعلومات في المجالات التعليمية والبحثية وتحقيق الاستدامة، والمساهمة في نهضة المجتمع على المستويين المحلي والإقليمي.

2.3 الرسالة

توفير بيئة مناسبة للتعليم والتعلم داعمة للبحث العلمي تضمن الاستدامة ومنتجة للمعرفة لرفد المجتمع بالكوادر المتخصصة عبر البرامج الأكاديمية المتجددة لتقنية المعلومات.

3.3 الأهداف

1. إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية في مجال تقنية المعلومات.
2. دعم وتعزيز البحث العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
3. تعزيز الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.
4. رفع مستوى الجودة التعليمية والإدارية بالكلية.

4. تحقيق معايير متطلبات الاعتماد المؤسسي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:
لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.
إذا تحقق المؤشر يعطي تقييم (1، 2، 3، أو 4) من النقاط وفق الآتي:

(1) التخطيط.

(2) تخطيط وتنفيذ.

(3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.

(4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير.

1.4. وصف دراسة المعيار الأول: التخطيط

عدد المؤشرات = 11 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

1. عدم وجود آليات لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية
2. لا توجد آلية واضحة لنشر الخطة الاستراتيجية للكلية وتوضيحها لأصحاب العلاقة

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. إنشاء لجنة خاصة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية تتكون من أعضاء من الإدارات ذات الصلة في الكلية، بحيث تكون مسؤولة عن إعداد تقارير دورية لقياس التقدم المحرز وفق مؤشرات أداء محددة مسبقاً (KPIs) وإجراء مراجعات دورية لتقييم الإنجاز والتحديات.
2. تطوير منصة إلكترونية مخصصة لنشر الخطة الاستراتيجية للكلية، بحيث تحتوي على ملخص بصري للخطة (مثل الرسوم البيانية والخرائط الذهنية) مع توفير ورش عمل ودورات تدريبية موجهة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وأصحاب العلاقة لشرح أهداف الخطة وآليات تنفيذها.

المعيار الأول : التخطيط

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها	1
	4					تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.	2
	4					قيم ورؤية ورسالة وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة.	3
	4					للمؤسسة آلية تُشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية	4
		3				للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة	5
		3				للمؤسسة آليات واضحة ودقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية	6
		3				للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف.منتظم	7
		3				تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.	8
		3				توظف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.	9
	4					شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	10
		3				للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية.	11
	20	18	0	0	0	المجموع	
	38					مجموع درجات المؤشرات	
	11					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	86%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

2.4. وصف دراسة المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

عدد المؤشرات = 30 مؤشراً .

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. هناك ضعف في الدعم المالي لمكتب الجودة بالكلية
2. لا يوجد ذمة مالية مستقلة للكلية
3. ضعف نظام المكافآت التشجيعية

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. على إدارة الكلية تأمين ما يحتاجه قسم الجودة
2. توفير ميزانية خاصة بالكلية
3. تصميم نظام مكافآت قائم على الأداء يتم من خلاله تحديد معايير واضحة لتقييم الأداء

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.	1
	4					للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة	2
	4					للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة مجالس الإدارة العليا وقياداتها الإدارية	3
		3				للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء مجلس الإدارة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها	4
	4					الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس إدارة المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها .	5
		3				اعتماد ادارة المؤسسة في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.	6
		3				درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجالس الإدارات وباقي العاملين بالمؤسسة.	7
		3				للمؤسسة آلية محددة وواضحة لتشكيل اللجان و فرق العمل	8
	4					للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة	9
		3				للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة	10
		3				للمؤسسة آليات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم	11
	4					للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة ، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين	12
		3				للمؤسسة آلية واضحة لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية	13
	4					للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية	14
		3				للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها	15
		3	2			للمؤسسة آليات واضحة لتحصيل الرسوم المالية.	16
		3				للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.	17
		3				للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافئتهم	18
			2			للمؤسسة آليات واضحة لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.	19
	4					للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.	20
		3	2			للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية	21
		3				للمؤسسة آليات واضحة لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها	22
	4					تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.	23
		3				للمؤسسة آليات واضحة لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة.	24
	4					تلتزم المؤسسة بإعداد تقرير سنوي عن دخلها ومركزها المالي.	25
	4					للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها	26
		3				للمؤسسة نظام واضح للنواب والعقاب	27
			2			للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	28
	4					للمؤسسة آليات واضحة وشفافة لاستطلاع آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.	29
			2			للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.	30
	48	39	10	0	0	المجموع	
		97				مجموع درجات المؤشرات	
		30				عدد المؤشرات	
		4				القيمة المضروب فيها	
		81%				نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

3.4. وصف دراسة المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة.

عدد المؤشرات = 14 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. لا توجد خطط ولا برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس.
2. نقص في المعيدين ولا يوجد ضوابط للمتفرغين للدراسات العليا بالداخل او الخارج.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. تصميم وتنفيذ خطة تدريب سنوية لأعضاء هيئة التدريس تشمل المهارات التدريسية والبحثية والتقنية.
2. وضع آلية واضحة لاختيار وإيفاد المعيدين للدراسات العليا، مع تحديد شروط التفرغ وتوقيع التزامات لضمان عودتهم وخدمتهم للكلية.

المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لايوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة آلية واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	1
	4					للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	2
		3				للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.	3
		3				للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	4
			2			للمؤسسة آليات واضحة تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.	5
	4					للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	6
			2			للمؤسسة آلية لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.	7
	4					للمؤسسة آليات واضحة تمكن أعضاء هيئة التدريس من التواصل مع الطلاب.	8
	4					للمؤسسة آليات واضحة لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.	9
	4					للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريبية.	10
		3				للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	11
	4					للمؤسسة آلية واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.	12
		3				مؤسسة آلية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	13
			2			للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.	14
	28	12	6	0	0	المجموع	
	46					مجموع درجات المؤشرات	
	14					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	82%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

4.4. وصف دراسة المعيار الرابع: البرامج التعليمية

عدد المؤشرات = 19 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. مراجعة البرامج وتحديثها لا يتم بشكل دوري
2. تقييم البرامج لا يتم بشكل دوري
3. لا توجد آلية تلزم البرامج باتباع نظام الاشراف الأكاديمي والريادة العلمية.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. اعتماد خطة زمنية ملزمة لمراجعة البرامج الأكاديمية وتحديثها كل 3 إلى 5 سنوات، مع تشكيل لجان تخصصية تضم خبراء أكاديميين وممثلين عن سوق العمل لتقييم المحتوى وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً لمتطلبات الجودة والتطورات العلمية.
2. إنشاء نظام تقييم دوري للبرامج الأكاديمية يعتمد على مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) تشمل معدلات رضا الطلاب، نسب التوظيف للخريجين، وجودة المناهج، مع إعداد تقارير تقييم نصف سنوية وسنوية تُعرض على مجلس الكلية لاتخاذ القرارات المناسبة للتحسين.
3. وضع لائحة تنظيمية تلزم جميع البرامج الأكاديمية بتطبيق نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية، تتضمن معايير واضحة للأدوار والمسؤوليات، بالإضافة إلى آليات متابعة دورية تضمن الالتزام، مثل التقارير الفصلية واجتماعات المراجعة.

المعيار الرابع البرامج التعليمية

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لايوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					البرامج التعليمية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها.	1
		3				للمؤسسة آلية واضحة تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.	2
		3				البرامج التعليمية للمؤسسة تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل.	3
	4					للمؤسسة شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	4
		3				للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص	5
	4					للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب من الانتقال بين البرامج التعليمية.	6
		3				للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل	7
		3				لدى المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.	8
		3				للمؤسسة آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية، تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم	9
				1		للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب وطبيعة كل برنامج.	10
	4					تستند المؤسسة الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية Benchmarking في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	11
		3				للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.	12
	4					للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعّالة لتنفيذها	13
	4					للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.	14
		3				للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.	15
	4					تضمن المؤسسة توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.	16
		3				للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير	17
			2			للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.	18
			2			للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية، والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.	19
	28	27	4	1	0	المجموع	
	60					مجموع درجات المؤشرات	
	19					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	79%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

5.4. وصف دراسة المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

عدد المؤشرات = 21 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. لا تتوفر التسهيلات اللازمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من ناحية تسهيلات الحركة والخدمات الخاصة
2. تقديم الدعم للأنشطة الطلابية محدود.
3. لا تتوفر الخدمات الصحية الأساسية بالكلية.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. توفير تسهيلات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
2. تقديم دعم أكبر للأنشطة الطلابية.
3. تعزيز الوعي والتدريب على مهارات الإسعافات الأولية للموظفين والعاملين في المؤسسة.

المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
4		3				للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.	1
6	4					للمؤسسة آلية واضحة لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.	2
7	4					يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.	3
5				1		للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.	4
8		3				للمؤسسة آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.	5
10	4					للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.	6
11	4					المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب.	7
12	4					المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.	8
13	4					للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.	9
13		3				للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.	10
15	4					للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.	11
13				1		للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.	12
17	4					للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.	13
18	4					للمؤسسة آليات واضحة للطعن والتظلم والشكاوي الطلابية.	14
18		3				المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.	15
19		3				المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.	16
21	4					للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.	17
21		3				للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	18
23	4					للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.	19
24	4					المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.	20
23			2			للمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات سوق العمل.	21
70	48	18	2	2	0	المجموع	
	70					مجموع درجات المؤشرات	
	21					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	83%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

6.4. وصف دراسة المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد المؤشرات = 29 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. صعوبة الوصول إلى بعض مرافق الكلية بالنسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين)
2. حاجة إلى تحديث النشرات التعريفية ودليل الكلية والطالب وغيرها لتتصف مرافق الكلية وموقعها وخدماتها بشكل واضح.
3. لا توجد آلية لتطوير خدمات المكتبة.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. وضع خطة لتطوير المكتبة تتضمن تحديث الموارد، إضافة خدمات رقمية، وإجراء استبيانات دورية لتقييم احتياجات المستخدمين.
2. محاولة إيجاد حلول مناسبة لتدليل الصعاب على المعاقين للاستفادة من كل مرافق الكلية.
3. إعداد نشرات ودلائل محدثة بتصميم واضح ومعلومات دقيقة عن مرافق الكلية وخدماتها، مع توفير نسخة إلكترونية سهلة الوصول.

المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تطوير وتحسين	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة مساحة ومبانٍ تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.	1
	4					للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.	2
		3				للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها .	3
			2			للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز	4
			2			للمؤسسة قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات	5
			2			المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار	6
	4					للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.	7
		3				للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.	8
	4					المؤسسة توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية .	9
				1		المؤسسة تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة	10
			2			المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلبة وتقديم الاستشارات	11
	4					المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة	12
		3				للمؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.	13
	4					المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة.	14
		3				المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.	15
			2			الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها	16
		3				للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم	17
		3				للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري	18
	4					للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي .	19
				1		السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كافٍ لتلبية احتياجات الطلاب .	20
				1		للمؤسسة آلية واضحة للعناية بالسكن الجامعي.	21
			2			يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة	22
		3				إدارة المكتبة بالمؤسسة تُدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة	23
			2			مكتبة المؤسسة تحتوي على المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات	24
			2			للمكتبة نظام إعارة جيد .	25
	4					لمكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.	26
				1		للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.	27
	4					للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.	28
	4					المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.	29
	40	21	16	4	0	المجموع	
	81					مجموع درجات المؤشرات	
	29					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	70%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

7.4. وصف دراسة المعيار السابع: البحث العلمي

عدد المؤشرات = 18 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. لا توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي بالكلية.
2. عدم تمويل البحث العلمي

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. إعداد خطة بحثية للكلية
2. تمويل الفرق البحثية في الكلية (دفع رسوم النشر في المجالات المرموقة)

المعيار السابع : البحث العلمي

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.	1
				1		للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.	2
	4					للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.	3
	4					للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبها لإجراء البحوث العلمية ونشر نتائجها	4
			2			للمؤسسة آليات واضحة تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.	5
			2			خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية للدولة	6
	4					للمؤسسة قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني	7
			2			للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي	8
			2			للمؤسسة آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس	9
	4					الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجالاتها	10
		3				للمؤسسة آلية واضحة ومنظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية	11
		3				للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات الأخرى.	12
			2			للمؤسسة آليات واضحة لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.	13
			2			للمؤسسة آلية واضحة تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.	14
	4					للمؤسسة آلية لتوثيق معدل الإستشهادات citations للأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة.	15
			2			للمؤسسة آلية لإجراء بحوث علمية تعاونية مشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.	16
		3				للمؤسسة آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.	17
		3				للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.	18
	24	12	14	1	0	المجموع	
	51					مجموع درجات المؤشرات	
	18					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	71%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

8.4. وصف دراسة المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة

عدد المؤشرات = 10 مؤشراً.

الملاحظات على المعيار (نقاط الضعف)

1. عدم وجود ورش عمل تحفز النشاط المجتمعي.
2. عدم وجود تقارير سنوية تعكس العمل وتساهم في اتخاذ قرارات جديدة.

التوصيات حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. إقامة ندوات توعوية وورش عمل مع العديد من الجهات بخصوص دور كلية التقنية في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع بالتعاون مع اتحاد الطلبة.
2. إصدار تقرير سنوي بشكل دوري

المعيار الثامن : خدمة المجتمع والبيئة

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.	1
		3				للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.	2
		3				للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.	3
	4					تعد المؤسسة تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	4
			2			للمؤسسة آلية واضحة لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية، للاستفادة منها في تطوير عملياتها.	5
	4					للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش ، للمحافظة على سلامة البيئة.	6
			2			للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.	7
		3				للمؤسسة آلية تساهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.	8
		3				للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة من أجل دعم المجتمع.	9
		3				للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.	10
	12	15	4	0	0	المجموع	
	31					مجموع درجات المؤشرات	
	10					عدد المؤشرات	
	4					القيمة المضروب فيها	
	78%					نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

9.4 وصف دراسة المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

عدد المؤشرات = 16 مؤشراً.

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف)

1. نقص الدعم والإمكانيات لقسم الجودة.
2. ضعف الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء المنتسبين، وآراء أصحاب المصلحة.
3. ضعف المراجعة الدورية والمتابعة للخطط التنفيذية.
4. احتياجات التطوير المهني للعاملين لا تتسم بالوضوح.

التوصيات حول المعيار (مقترحات التحسين)

1. توفير ميزانية خاصة بإدارة الجودة لدعم الأنشطة والبرامج المتعلقة بها.
2. إنشاء لجنة مختصة لتحليل نتائج تقييم الأداء وآراء أصحاب المصلحة.
3. تشكيل لجنة مختصة بمراجعة الخطط التنفيذية بشكل دوري.
4. إجراء استبيانات ودراسات لتحديد احتياجات التدريب المهنية للعاملين.

المعيار التاسع : ضمان الجودة والتحسين المستمر

ملاحظات	درجة المؤشر					المؤشرات	ت
	تحسين وتطوير	تقييم	تنفيذ	تخطيط	لا يوجد		
	4	3	2	1	0		
	4					للمؤسسة إدارة خاصة للجودة وضمانها، تضم كوادر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.	1
	4					إدارة الجودة بالمؤسسة آلية واضحة لتجويد العملية التعليمية .	2
	4					للمؤسسة آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.	3
		3				المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الإمكانيات اللازمة لإدارة الجودة.	4
	4					للمؤسسة آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة	5
	4					للمؤسسة آلية تضمن إحالة التقارير والاحصاءات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات الى ادارة الجودة.	6
		3				إدارة الجودة بالمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.	7
	4					للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.	8
	4					للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	9
	4					للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بها.	10
		3				للمؤسسة آلية واضحة ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.	11
		3				للمؤسسة آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم، لغرض التطوير والتحسين المستمر.	12
		3				للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.	13
		3				المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.	14
		3				للمؤسسة آلية واضحة لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.	15
		3				للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها	16
	32	24	0	0	0	المجموع	
		56				مجموع درجات المؤشرات	
		16				عدد المؤشرات	
		4				القيمة المضروب فيها	
		88%				نسبة اداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات عقسوماً على (عدد المؤشرات * 4)	

10.4. الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير

النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومجمل أداء المؤسسة لكل معيار والذي يحسب كالاتي:
إجمالي معدل الأداء لمجمل المعايير يساوي مجموع نسب أداء المعايير مقسوماً على عدد المعايير.

جدول 8: إجمالي معدل الأداء

ت	المعيار	النسبة المئوية للمعيار
1	التخطيط	%86
2	القيادة والحوكمة	%81
3	هيئة التدريس والكوادر المساندة	%82
4	البرامج التعليمية	%79
5	الشؤون الطلابية	%83
6	المرافق وخدمات الدعم التعليمية	%78
7	البحث العلمي	%71
8	خدمة المجتمع والبيئة	%78
9	ضمان الجودة والتحسين المستمر	%88
	مجموع نسب أداء المعايير	725
	المعدل = المجموع مقسوم على 9	%81

5. التحليل الرباعي

تم تحليل الوضع الحالي للكلية وفحص البيئة الداخلية والخارجية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT) كما هو موضح بالجدول رقم 9 وذلك للوقوف على أهم نقاط القوة ونقاط الضعف الفرص والتهديدات، وقد بين التحليل ان البيئة الداخلية للكلية تتمتع بمجموعة من نقاط القوة التي يمكن المحافظة عليها واستثمارها لتحقيق رسالتها كما كشف التحليل أيضا عن بعض نقاط الضعف التي في حال استمرارها قد تؤثر في قدرة الكلية على تحقيق رسالتها.

كما كشف تحليل البيئة الخارجية أن هناك مجموعة من الفرص المتاحة أمام الكلية يمكن الاستفادة منها لتحقيق المزيد من التميز في أدائها إضافة إلى وجود مجموعة من التهديدات التي يتطلب مواجهتها.

جدول 9: التحليل الرباعي للبيئة الداخلية للوضع الراهن لكلية تقنية المعلومات

البيئة الداخلية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
<ul style="list-style-type: none"> • للكلية موقع متميز حيث انها تتوسط جامعة طرابلس وقريبة من الإدارة المركزية للجامعة. • للكلية مقررات دراسية اختيارية حرة على مستوى الكلية والجامعة. • المناهج الدراسية بالكلية حديثة حيث روجعت المناهج عام 2014 من خلال لجنة علمية شكلت خصيصا لتحديث ومراجعة المناهج. • للكلية منصة إلكترونية للتعليم عن بعد • للكلية اتفاقية مع العديد من الشركات المتخصصة في تقنية المعلومات والاتصالات • وجود طلب على خريجي تقنية المعلومات في سوق العمل الليبي العام والخاص. • اقبال متزايد من خريجي الثانوية للدراسة بالكلية • استحداث برامج للدراسات العليا • وجود مجلة علمية خاصة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • نقص أعضاء هيئة التدريس • عدد قليل من القاعات الدراسية • نقص في عدد المعيديين والفنيين • نقص في الخدمات المقدمة للمجتمع • نقص الدعم والتمويل للبحث العلمي

جدول 10: التحليل الرباعي للبيئة الخارجية للوضع الراهن لكلية تقنية المعلومات

البيئة الخارجية	
الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> • سعي الدولة نحو تعزيز التحول الرقمي للمؤسسات • توجه الوزارة والجامعة بالإرتقاء بمستوي الجودة في مؤسسات التعليم العالي • وجود شركات اتصالات عملاقة في البلاد • رغبة اولياء الأمور وتوجيه أبنائهم نحو دراسة تقنية المعلومات • الطلب الكبير على خريجي الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • قلة حملة الشهادات العليا في مجالات تخص الكلية الكليات والمعاهد الخاصة • تسرب أعضاء هيئة تدريس الكلية من قبل الجهات العامة الأخرى • صعوبة التعاقد للتعاون مع أعضاء هيئة التدريس • عدم استقرار الوضع الأمني • ضعف الأنفاق على البحث العلمي

6. الأدلة والشواهد الداعمة للمعايير

1. المعيار الأول: التخطيط

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	المؤسسة (الكلية) خطة استراتيجية معتمدة تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها (الجامعة)	يوجد خطة استراتيجية للكلية لسنة (2023م - 2026م)
2	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس	مذكورة في الخطة الاستراتيجية وفي دليل الكلية ومنشورة في موقع الكلية
3	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة (الكلية) واضحة ومعلنة ومنشورة	مذكورة في الخطة الاستراتيجية وفي دليل الكلية ومنشورة في موقع الكلية
4	للمؤسسة (الكلية) آلية نشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وارباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية من خلال الاستبيانات والمشاورات مع أصحاب المصلحة، كما تم تضمينهم في قرار رئيس الجامعة لفريق الخطة الاستراتيجية
5	للمؤسسة (الكلية) آلية لنشر خططها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة	الاستبيانات واجتماعات قسم الجودة
6	للمؤسسة (الكلية) آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خططها الاستراتيجية.	استبيانات رقمية تعرض عبر الإنترنت في النظام الإلكتروني للدراسة وعلى صفحة التواصل الاجتماعي
7	للمؤسسة (الكلية) آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف.	تحديث دوري (مرفق القديمة والمحدثة)
8	تستخدم المؤسسة (الكلية) رسالتها واهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.	تعمل الكلية وفق رسالتها وأهدافها
9	توظف المؤسسة (الكلية) نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.	تعمل الكلية على توظيف نتائج تقييم الاستبيانات في التقييم والتحسين المستمر
10	شمولية أهداف المؤسسة (الكلية) الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	تكلف الكلية فرق لمراجعة المناهج وتطويرها حسب القنيات الحديثة
11	للمؤسسة (الكلية) خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية	للكلية آلية ونظام تعليم ونظام دراسة وامتحانات عبر الإنترنت، وتستخدم أنظمة التعليم عن بعد المتاحة عالمياً

2. المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها	تطبيق معايير الاختيار وفقاً للوائح وقوانين التعليم العالي
2	للمؤسسة (الكلية) آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة	استخدام الاستبيانات الإلكترونية، والتواصل المفتوح مع اتحاد الطلبة وتقابة أعضاء هيئة التدريس
3	للمؤسسة (الكلية) دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقيادتها الإدارية.	لائحة داخلية واللوائح المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي
4	الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.	تعمل الكلية وفقاً للنشريات الناقذة في الجامعات الليبية مثل لائحة 501 مع منشورات الوزارة وقرارات مجلس الجامعة والكلية
5	اعتماد إدارة المؤسسة (الكلية) في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.	المعلومات متوفرة بمنظومة الدراسة والامتحانات، وتقارير اللجان المكلفة، وملفات الأقسام والمكاتب.
6	درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة (للكلية) والقيادات الإدارية بها	قرارات المكافآت تصدر من رئاسة الجامعة بناءً على توصيات إدارة الكلية

7	المؤسسة (الكلية) آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل.	فيما يخص الأقسام العلمية اللجان يتم مناقشتها واعتمادها بمجالس الأقسام وما يخص الكلية يناقش بمجلس الكلية ويصدر من عميد الكلية أو الوكيل حسب الاختصاص
8	المؤسسة (الكلية) هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.	دليل الكلية به الهيكل التنظيمي، الصلاحيات لجميع المستويات الإدارية موضحة في اللوائح
9	المؤسسة (الكلية) آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة	كل الإجراءات الادارية والمراسلات موثقة لدى الشؤون الادارية بملف الصادر والوارد
10	المؤسسة (الكلية) آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم	من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان تطوير المناهج
11	المؤسسة (الكلية) قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.	يوجد قنوات اتصال متعددة لكل أصحاب المصلحة عن طريق الحضور الشخصي المباشر، المراسلات الرسمية، صفحة الكلية على الإنترنت، البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي.
12	المؤسسة (الكلية) آلية لمسار التقارير على مستويات كل من المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.	تعتمد الكلية في تحديد مسارات التقارير على لوائح التعليم العالي
13	المؤسسة (الكلية) لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.	لوائح الدولة والتعليم العالي
14	المؤسسة (الكلية) آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.	يوجد مكلفين لإدارة مواقع نشر الإعلانات، مجالس الأقسام
15	المؤسسة (الكلية) آليات لتحصيل الرسوم المالية.	الرسوم يتم تحصيلها عن طريق خزانة الجامعة
16	المؤسسة (الكلية) نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها	بالنسبة للموظفين هناك تقرير الكفاءة وفقاً لقانون العمل رقم 12 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس هناك تقييم بالاستبانات وتقييم بحوث الترقية
17	المؤسسة (الكلية) آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.	هناك بعض النصوص باللائحة 501 بخصوص الترقية الاستثنائية
18	المؤسسة (الكلية) آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.	يتم عرض خدمات الكلية على الموقع الإلكتروني
19	المؤسسة (الكلية) آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.	نظام الجامعة يعمل على نشر إعلانات التوظيف بشكل مفتوح في وسائل الإعلام التقليدية ووسائل التواصل الاجتماعي
20	المؤسسة (الكلية) آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.	عن طريق الإدارة المالية بالجامعة
21	المؤسسة (الكلية) آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.	تعد طلبات الكلية وتحال إلى رئاسة الجامعة
22	تخطط المؤسسة (الكلية) موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.	يتم إعداد ميزانية تقديرية وتحال إلى رئاسة الجامعة
23	المؤسسة (الكلية) آليات لإعداد الميزانية التقديرية تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.	يتم إعداد ميزانية تقديرية من خلال الأقسام والمكاتب
24	تلتزم المؤسسة (الكلية) بتقديم تقرير سنوي مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي	العمل بنظام الجامعة المركزي
25	المؤسسة (الكلية) ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها	يوجد ميثاق أخلاقي معتمد للجامعة
26	المؤسسة (الكلية) نظام واضح للثواب والعقاب.	اللوائح المنظمة مثل لائحة الكلية ولائحة التعليم العالي 501 تنظم العمل الأكاديمي بالجامعة
27	المؤسسة (الكلية) آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	اللوائح المنظمة مثل لائحة الكلية ولائحة التعليم العالي 501 تنظم العمل الأكاديمي بالجامعة
28	المؤسسة (الكلية) آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في الجودة العملية التعليمية.	استبانات الجودة عبر الموقع الإلكتروني

29	للمؤسسة (الكلية) آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم	لا يوجد ذمة مالية مستقلة للكلية
----	---	---------------------------------

3. المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة.

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	الكلية تقوم بالإعلان سنوياً عن احتياجاتها من أعضاء هيئة التدريس ومعيدتين ويتم قبولهم بناء على احتياجات ومواصفات الأقسام العلمية.
2	للمؤسسة (الكلية) دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	الكلية تعتمد لوائح التعليم العالي، وعلى عملية المفاضلة لاختيار أعضاء هيئة التدريس و المعيدتين وذلك من خلال لجنة تشكل من قبل ادارة الكلية.
3	للمؤسسة (الكلية) خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.	تعد الخطة في مجالس الأقسام العلمية وتعتمد في مجلس الكلية
4	للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	استطلاع آراء الطلبة من الاستبيانات، ومتابعة رئيس القسم لهم
5	للمؤسسة (الكلية) آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.	التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية لإتاحة التقنيات المطلوبة
6	للمؤسسة (الكلية) آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	أعضاء هيئة التدريس يشكلون مجلس القسم وفي نقابتهم، وتواصلهم مباشر مع رئيس القسم
7	للمؤسسة (الكلية) خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.	عبر الدورات التدريبية مع شركات التقنية التي لها اتفاقيات مع الجامعة، ودورات مركز البحوث التدريب، والدورات المفتوحة في الإنترنت
8	للمؤسسة (الكلية) آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.	النظام الإلكتروني يوفر ميزة التواصل المباشر، والتعامل الشخصي في الكلية
9	للمؤسسة (الكلية) آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.	النشر يتم في المجالات والمؤتمرات المتأجزة محلياً أو عبر الإنترنت
10	للمؤسسة (الكلية) ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.	الملف الأكاديمي في القسم العلمي
11	للمؤسسة (الكلية) آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	حسب اللوائح المعمول بها بالجامعة وما نصت عليه اللائحة 501 بتنظيم مشاركة عادلة لأعضاء هيئة التدريس ف باللجان العلمية المؤقتة والدائمة حسب الخبرة والتخصص والاقدمية والفعالية
12	للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس	يتم تقديم الشكوى لمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، أو القسم العلمي، الذي بدوره يشاركها مع رئيس القسم
13	للمؤسسة (الكلية) آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.	تعرض على مجلس القسم ومكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
14	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.	معامل الكلية وإمكانياتها متاحة بالتنسيق مع القسم العلمي

4. المعيار الرابع: البرامج التعليمية

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	البرامج التعليمية للمؤسسة (الكلية) تتوافق مع رسالتها وأهدافها.	البرامج والمقررات موصوفة حسب أهداف ورسالة الكلية
2	للمؤسسة (الكلية) آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.	اجتماعات مجلس القسم الدورية، وتكليف لجان متخصصة لوضع الخطط الدراسية ومتابعتها ومناقشة كل العقبات التي قد تواجهه أثناء العملية التعليمية وعرضها على مجلس الكلية
3	البرامج التعليمية للمؤسسة (الكلية) تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل	تعد البرامج وتطور من خلال تطور المناهج وحاجة السوق حسب التغذية العكسية ومصدرها الخريجين وجهات العمل عبر الاستبيانات والتواصل المباشر
4	للمؤسسة (الكلية) شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	محدد في دليل الكلية
5	للمؤسسة (الكلية) آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.	منشورة في موقع الكلية
6	للمؤسسة (الكلية) آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.	نموذج تغيير المسار
7	للمؤسسة (الكلية) آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين واصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.	مجالس الأقسام والكلية واللجان المكلفة
8	للمؤسسة (الكلية) العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.	كل الأقسام والمكاتب بها موظفين لدعم الطلبة والإدارة
9	للمؤسسة (الكلية) آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.	موقع الكلية وصفحة الكلية علي منصات التواصل الاجتماعي والنشاط الطلابي
10	للمؤسسة (الكلية) آلية تلزم إدارات البرامج بإتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.	يوجد لكل قسم عدد من المشرفين الأكاديميين بتخصصات متنوعة
11	تستند المؤسسة على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية	كل برامج الكلية لها مرجعية علمية
12	للمؤسسة (الكلية) آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.	تكلف لجان لمطالعة أحوال المتعثرين وبتم العمل باللوائح والقرارات ذات العلاقة
13	للمؤسسة (الكلية) آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.	لائحة الكلية ولائحة التعليم العالي
14	للمؤسسة (الكلية) لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.	لائحة الكلية ولائحة التعليم العالي
15	للمؤسسة (الكلية) آلية تلزم إدارات البرامج بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.	تشكل لجان داخل الكلية خلال فترات مختلفة تتولى مراجعة البرامج العلمية
16	تضمن المؤسسة (الكلية) توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.	البرامج معدة مراعاة للتدرج العلمي في توصل المعلومات العامة إلى التخصصية، وتدرس أخلاقيات المهنة
17	للمؤسسة (الكلية) آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير.	الاستبيانات الفصلية
18	للمؤسسة (الكلية) آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.	نموذج برنامج التقييم البرامجي
19	للمؤسسة (الكلية) آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير	التقارير السنوية للبرامج

5. المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.	وفق معدلات نجاح الطلبة وحاجة المجتمع ورغبة الطالب
2	للمؤسسة (الكلية) آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية	الحسب ما يقره مجلس الجامعة
3	يتوفر بالمؤسسة (الكلية) العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.	مكتب المسجل العام والأقسام العلمية تساعد الطلبة على إتمام إجراءاتهم
4	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.	لا توجد البنية محددة ولكن تعمل الكلية على توفير الدعم من خلال توزيع قاعات الدراسة المناسبة، وإتاحة المناهج بصورة رقمية قابلة للتكيف
5	المؤسسة (الكلية) تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.	يتم نشرها دورياً
6	للمؤسسة (الكلية) آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.	بتنظيم ورش العمل بخصوص التخصصات ومن الموقع بشرح تفصيلي عن كل قسم علمي
7	للمؤسسة (الكلية) قاعدة بيانات لطلابها .	يوجد قاعدة بيانات لطلبة الكلية
8	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بملف إداري لكل طالب.	يوجد ملف لكل طالب عند مسجل الكلية، وملف علمي لدى قسمه العلمي
9	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.	يوجد سجل لكل طالب لدى مسجل الكلية
10	للمؤسسة (الكلية) وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.	يوجد أرشيف للطلاب
11	للمؤسسة (الكلية) آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.	الملفات محفوظة حسب صلاحيات محددة للمسجل ورئيس القسم
12	للمؤسسة (الكلية) آلية تنظم عملية اطلاع الطلاب على سجلاتهم.	النظام الإلكتروني يتيح للطلاب الاطلاع على بياناته
13	للمؤسسة (الكلية) آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.	القسم العلمي يتكفل بتوزيع المشرفين على قوائم الطلبة
14	للمؤسسة (الكلية) سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.	تحفظ نتائج التحصيل المعرفي للطلاب بمنظومة الدراسة والامتحانات
15	للمؤسسة (الكلية) آليات للظعن والتظلم والشكاوى الطلابية .	يحق للطلاب التقدم بظعن في شكل آلي متاح عبر الإنترنت، ويقابل أستاذ المادة
16	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.	إمكانات الكلية والجامعة متاحة للطلبة
17	المؤسسة (الكلية) توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.	عبر المستوصف الجامعي والمستشفى الجامعي وإدارة نشاط الجامعة والطلبة
18	للمؤسسة (الكلية) آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.	من خلال اتحاد الطلبة والاستبيانات
19	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين.	ملفات الطلبة لدى الأقسام ومسجل الكلية
20	للمؤسسة (الكلية) وحدة لمتابعة الخريجين	بكل قسم يوجد منسق للخريجين
21	للمؤسسة (الكلية) آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها من وجهة نظر خريجها	عن طريق الاستبيانات

6. المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.	معظم الاحتياجات متاحة مع الحاجة لقاعات كبيرة
2	للمؤسسة (الكلية) ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة ، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.	المقر مخصص للكلية
3	للمؤسسة (الكلية) خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.	تحال لرئاسة الجامعة للتنفيذ
4	للمؤسسة (الكلية) آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.	تتولى الشؤون الإدارية متابعة المقر حسب آليات الجامعة
5	للمؤسسة (الكلية) قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.	من خلال تعليمات السلامة والملصقات
6	المؤسسة (الكلية) توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.	تعلق الإرشادات على الجدران بوضوح
7	للمؤسسة (الكلية) مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.	مخزن الكلية
8	للمؤسسة (الكلية) آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.	تتولاها الجامعة
9	المؤسسة (الكلية) توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية وأماكن الدراسة .	كل مرافق الكلية مكيفة
10	المؤسسة (الكلية) تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.	تعمل الكلية على استغلال قاعات الدور الأرضي للمعاقين، وتوفر مناهجها رقمياً للتكيف حسب قدرة الطالب
11	المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات ، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.	توجد صالة لأعضاء هيئة التدريس، والمكتبة، ومكاتب في الأقسام
12	المؤسسة (الكلية) توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.	يوجد مصلى رجال وآخر للنساء
13	المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.	مساحة كافية للسيارات إضافة لمواقف الجامعة
14	المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة.	مكاتب لكل قسم أو وحدة
15	المؤسسة (الكلية) توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.	أماكن الجامعة متاحة
16	الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة (الكلية) توفر وصفاً دقيقاً لموقعها ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة ، وطبيعة مواردها والخدمات التي تقدمها.	الموقع الإلكتروني يوفر المعلومات والوثائق
17	للمؤسسة (الكلية) آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.	كل قسم أو مكتب له حساب على الموقع يتيح له إمكانية النشر والإعلان
18	للمؤسسة (الكلية) آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.	الاستبيانات والتواصل الإلكتروني، مع استقبال الطلاب عبر نظام الدراسة الإلكتروني وباليد
19	للمؤسسة (الكلية) أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.	التواصل الإلكتروني، مع استقبال الطلاب عبر نظام الدراسة الإلكتروني، وباليد
20	السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.	لا يوجد سكن طلابي
21	للمؤسسة (الكلية) آلية للعناية بالسكن الجامعي.	لا يوجد سكن طلابي
22	يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة (الكلية) مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة	مكب النشاط الجامعي واتحاد الطلبة

23	إدارة المكتبة بالمؤسسة تُدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.	المكتبة مكلف بها كادر متخصص
24	مكتبة المؤسسة (الكلية) تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية و إلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.	يوجد كتب ورقية
25	للمكتبة نظام إعاره جيد.	
26	لمكتبة المؤسسة (الكلية) أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.	متاحة فترة الدوام
27	لمكتبة المؤسسة (الكلية) آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة	
28	للمؤسسة (الكلية) العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.	معامل الكلية بها حواسيب كافية
29	المؤسسة (الكلية) توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.	البرمجيات المتاحة عبر الإنترنت

7. المعيار السابع: البحث العلمي

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.	يتولى قسم البحوث والاستشارات توثيق منشورات أ. ه. ت
2	للمؤسسة (الكلية) آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.	توفر الكلية بعض المعامل باتصال انترنت عالي السرعة وكذلك مكتبة بها العديد من الكتب.
3	للمؤسسة (الكلية) ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.	للجامعة ميثاق تتبعه الكلية في التقيد بأدبيات البحث العلمي.
4	للمؤسسة (الكلية) آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.	لدى الكلية برنامج محاضرات تتداول الإنتاج العلمي للأساتذة ويسمى "IT Square"، وتعمل الترفقيات على تحفيز الباحثين على إجراء البحث العلمي.
5	للمؤسسة (الكلية) آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.	يتم تنفيذ بعض مشاريع التخرج لتكون امتداد للبحوث التي يقوم بها الباحث.
6	خطط البحث العلمي في المؤسسة (الكلية) تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.	يتم توزيع نماذج الجامعة الخاصة بأولويات البحث العلمي، لبعض أعضاء الكلية مشاركات في مشاريع الهيئة العامة للبحث العلمي.
7	للمؤسسة (الكلية) قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.	يحتوي موقع الكلية على قائمة بالمنشورات كذلك يحتوي موقع مركز البحوث والاستشارات على قائمة البحوث الخاصة بالترفقيات.
8	للمؤسسة (الكلية) ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.	يتم تقييم البحوث المقدمة للترقيات عن طريق لجان تشكل بتوصية الكلية من مقيمين داخليين وخارجيين.
9	للمؤسسة (الكلية) آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.	
10	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الكلية) تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجالاتها.	توجد لجنة لوضع الخطة الإستراتيجية للكلية. كما يساهم مركز الريادة بتشجيع ريادة الأعمال.
11	للمؤسسة (الكلية) آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.	يوجد اتصال ببعض الجهات التي تعين الخريجين من الكلية كما تقوم هي بالمراسلة لطلب أعداد من الخريجين.
12	للمؤسسة (الكلية) آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.	عن طريق مكتب التعاون الدولي بالجامعة
13	للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.	لجنة وضع الخطة الإستراتيجية تناقش وتراجع هذه السياسات.

لا توجد	للمؤسسة (الكلية) آلية تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.	14
موقع الجامعة وموقع الكلية	عدد المرات التي أُنشئت بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة (الكلية).	15
عمل الأساتذة في مشاريع بدعم من هيئة البحث العلمي	للمؤسسة (الكلية) آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.	16
حسب اللوائح للباحثين الحق في حضور المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية.	للمؤسسة (الكلية) آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.	17
من أمثلة البرامج منصة حكومتنا وتطبيق مركز خدمة المواطن ومواقع لبعض الشركات الخاصة والعامّة.	للمؤسسة (الكلية) آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.	18

8. المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.	إنشاء وحدة لخدمة المجتمع
2	للمؤسسة (الكلية) آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.	الاستبيانات واستطلاع الآراء
3	للمؤسسة (الكلية) آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية الدينية، الأخلاقية، الوطنية، والانسانية.	تدريس مادة الأخلاقيات المهنية، وإقامة ورشة عمل بعنوان (العمل التطوعي والتقنية) بمسرح الكلية في اليوم العالمي للتقنية بإشراف الكلية واتحاد طلبة الكلية.
4	تُعدُّ المؤسسة (الكلية) تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	تقرير النشاط السنوي
5	للمؤسسة (الكلية) آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.	الاستبيانات واستطلاع الآراء
6	للمؤسسة (الكلية) آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.	المواد تكاد تكون منعدمة منذ سنوات، وفي حالة وجودها فإنها ترسل للجامعة للتعامل معها.
7	للمؤسسة (الكلية) آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.	مسابو الأساتذة والكلية في توعية المجتمع من خلال المؤتمرات والندوات
8	للمؤسسة (الكلية) آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.	اسهام اعضاء هيئة التدريس والخريجين في مؤسسات المجتمع في تنفيذ العديد من الخدمات الالكترونية للرفع من التنمية الاقتصادية والاجتماعية
9	للمؤسسة (الكلية) آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.	قيام الأساتذة واتحاد الطلبة بالكلية بالعديد من النشاطات من أجل دعم المجتمع.
10	للمؤسسة (الكلية) آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفعالة مع المؤسسات المناظرة.	الموقع الالكتروني على الانترنت لنشر النشاطات والتجارب.

9. المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

ت	المؤشر	الأدلة والشواهد
1	للمؤسسة (الكلية) إدارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادرات تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.	يوجد بالكلية قسم للجودة به مكتبه المتكامل، وقرار تكليف برئاسة عضو هيئة تدريس لقسم الجودة داخل الكلية، كما أن منسقي الجودة بالكلية خمسة مكلفون بقرارات من رؤساء اقسامهم. الكلية مهتمة بقسم الجودة الذي توالى على رئاسته أساتذة مختلفون.
2	إدارة الجودة بالمؤسسة (الكلية) آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية.	يتم مراجعة وتحسين العملية بشكل مستمر من خلال مراجعة وتطوير المناهج والأقسام العلمية
3	للمؤسسة (الكلية) آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.	وجود تواصل مباشر بين قسم الجودة وأقسام الكلية، كما أن عميد الكلية والوكيل ضمن أعضاء فريق الجودة
4	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة.	يوجد مكتب متكامل وسكرتيرة لقسم الجودة، ومنسقين في الأقسام العلمية والشئون الإدارية
5	للمؤسسة (الكلية) آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة – تضمن الأخذ بأراء أصحاب العلاقة.	استخدام الاستبيانات الإلكترونية لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وخريجين
6	للمؤسسة (الكلية) آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات إلي إدارة الجودة.	يتم العمل بنموذج الأداء حسب نظام الجامعة
7	لإدارة الجودة بالمؤسسة (الكلية) آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.	تم العمل على استبيانات لكن لا يوجد معيار أو مستوى معتمد
8	للمؤسسة (الكلية) آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.	الدراسة الذاتية
9	للمؤسسة (الكلية) خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	خطة التحسين المستمر
10	للمؤسسة (الكلية) آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.	محاضر الاجتماعات الدورية لقسم الجودة بالكلية
11	للمؤسسة (الكلية) آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.	النماذج المعتمدة من مركز ضمان الجودة
12	للمؤسسة (الكلية) آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.	وجود استبيانات وردود من أصحاب العلاقة
13	للمؤسسة (الكلية) آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها وآراء أصحاب المصلحة.	تتبع الكلية نشر استبيانات إلكترونية على أصحاب المصلحة وتحللها وتراجع عملياتها من خلال نتائجها
14	المؤسسة (الكلية) تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.	في صدد تشكيل لجنة لمتابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية.
15	للمؤسسة (الكلية) آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين .	يتولى قسم البحوث والاستشارات والتدريب التنسيق لأي دورات تدريبية داخل الجامعة ومع شركات التقنية مثل شركة هواوي
16	للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها	الاستبيانات الإلكترونية

7. خطة التحسين المستمر

م	ت	الأهداف الإجرائية	الأنشطة / الوسائل	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ
التخطيط	1.1	تحديث الخطة الاستراتيجية	تشكيل لجنة لتحديث الخطة الاستراتيجية الحالية للكلية	اعتماد الخطة الاستراتيجية واعداد الخطة التشغيلية ووضعها موضع التنفيذ	قسم الجودة	من شهر 1 الى 3 لسنة 2025
	1.2	تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية	تشكيل لجنة لمتابعة الخطة الاستراتيجية للكلية	التقارير الدورية للجنة عن مدى الالتزام بتطبيق بنود الخطة التشغيلية	رئاسة الكلية	شهر 1 لسنة 2025
	1.3	نشر الخطة على صفحة الكلية في موقع الجامعة.	نشر الخطة على صفحة الكلية بالموقع الالكتروني	الخطة الاستراتيجية المنشورة	مندوب الكلية على الموقع الالكتروني	شهر 1 لسنة 2025
	1.4	تعزيز وتحسين آليات التواصل والتفاعل بين الإدارة، العاملين، الطلاب، وأصحاب العلاقة في الكلية	الإعلانات (الورقية / الالكترونية) شبكات التواصل الاجتماعي الاستبيانات	عدد الإعلانات الصادرة بشكل دوري. عدد المنشورات والمشاركات اليومية/الأسبوعية على وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للكلية. مستوى الرضا عن آليات التواصل والتفاعل وجودتها بناءً على نتائج الاستبيانات.	مندوب موقع الكلية مدراء حسابات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي قسم ضمان الجودة بالكلية	من شهر 2 الى 5 لسنة 2025
القيادة والحكومة	2.1	دعم احتياجات قسم الجودة والاستعداد للاعتماد البرامجي	توفير كل المتطلبات اللازمة لقسم الجودة	مكتب مجهز وبمساحة أكبر من الحالي قاعة اجتماعات مستلزمات مكتبية	الشؤون الإدارية والمالية	من شهر 1 الى 2 لسنة 2025
	2.2	زيادة مستوى الشفافية والمساءلة في القرارات والإدارة	تطوير آليات للإفصاح عن المعلومات والقرارات	تعميم كل القرارات والإجراءات على اقسام الكلية	المجلس العلمي للكلية	من شهر 1 الى 8 لسنة 2025
	2.3	تصميم نظام مكافآت قائم على الأداء يتم من خلاله تحديد معايير واضحة لتقييم الأداء	وضع معايير واضحة لتقييم الأداء وتحديد المكافآت	تصميم سلم مكافآت يربط المكافآت بمستويات الأداء	المجلس العلمي للكلية الشؤون الادارية والمالية	من شهر 1 الى 12 لسنة 2025

3.1	اعتماد برنامج وإعداد الخطط للتدريب وتأهيل وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	<ul style="list-style-type: none"> صياغة الخطة التدريبية 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الخطة التدريبية 	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الكلية المجلس العلمي الكلية المجلس العلمي للبرنامج مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس 	من شهر 1 الى 2 لسنة 2025
3.2	وضع آلية تحفز وتستقطب الكوادر الفنية المساندة وتأهيلهم بما يلزم.	<ul style="list-style-type: none"> تقديم فرص لتقدم الوظائف أو الارتقاء في المسار المهني للكوادر الفنية المساندة 	<ul style="list-style-type: none"> إقامة برامج تقدير للمتميزين ومكافآت أداء تحفيزية. 	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الكلية 	من شهر 3 الى 6 لسنة 2025
4.1	إعداد دليل إجراءات يعنى بطرق إعداد المناهج والبرامج وتحديثها بشكل دوري	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس وخبراء تعليميين لتطوير المناهج. تقارير المقررات الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> توصيف البرامج المحدث توصيف المقررات المحدث 	<ul style="list-style-type: none"> الشؤون العلمية بالكلية البرامج التعليمية 	من شهر 3 الى 8 لسنة 2025
4.2	اعداد استبيانات ونماذج لتقييم البرامج التعليمية بالكلية.	<ul style="list-style-type: none"> تصميم استبيانات ونماذج تقييمية تغطي مختلف جوانب البرامج التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> قياس مدى تنفيذ الإصلاحات والتحسينات المقترحة على أساس نتائج التقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> مكتب ضمان الجودة بالكلية الشؤون العلمية بالكلية 	من شهر 1 الى 10 لسنة 2025
4.3	وضع لائحة تنظيمية تُلزم جميع البرامج الأكاديمية بتطبيق نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> اعداد دليل للإرشاد الأكاديمي اعداد دليل للإشراف الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> دليل الإرشاد الأكاديمي دليل الإشراف الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> الشؤون العلمية مسجل الكلية البرامج التعليمية 	من شهر 1 الى 8 لسنة 2025
5.1	توفير تسهيلات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز البنية التحتية والمرافق لتكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم تحسينات البنية التحتية والمرافق التي تم تنفيذها 	<ul style="list-style-type: none"> قسم الصيانة بالكلية 	من شهر 3 الى 12 لسنة 2025
5.2	تقديم دعم أكبر للأنشطة الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> تخصيص ميزانية خاصة لدعم وتمويل الأنشطة الطلابية المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأنشطة والفعاليات التي تمت 	<ul style="list-style-type: none"> المسجل العام 	من شهر 3 الى 10 لسنة 2025

من شهر 3 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الادارية والمالية 	<ul style="list-style-type: none"> إقامة عدد 2 ورش عمل 	<ul style="list-style-type: none"> ورش عمل للإسعافات الأولية 	تعزيز الوعي والتدريب على مهارات الإسعافات الأولية للموظفين والعاملين في المؤسسة.	5.3	
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> مكتب ضمان الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم مدى استجابة المستخدمين للاستبيانات حول الخدمات المكتبية وجودتها. 	<ul style="list-style-type: none"> إجراء استبيانات دورية للمستخدمين لفهم احتياجاتهم وتوقعاتهم من خدمات المكتبة. 	وضع خطة لتطوير المكتبة.	6.1	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
من شهر 1 الى 3 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الادارية والمالية 	<ul style="list-style-type: none"> المنحدرات واللوازم الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء منحدرات مناسبة عند جميع المداخل الرئيسية. 	تطوير مرافق الكلية لتدليل الصعاب على المعاقين	6.2	
من شهر 3 الى 10 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الادارية والمالية 	<ul style="list-style-type: none"> النشرة التعريفية والدليل الخاص بمرافق الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد دليل و نشرة تعريفية تشمل كل مرافق الكلية الجديدة 	إعداد نشرات ودلائل محدثة بتصميم واضح ومعلومات دقيقة عن مرافق الكلية وخدماتها	6.3	
من شهر 1 الى 8 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> مكتب البحوث والاستشارات بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأبحاث التي تم نشرها في المجلات العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة متخصصة تضم أعضاء هيئة التدريس والباحثين تختص بإعداد خطة للبحث العلمي . 	إعداد خطة بحثية للكلية	7.1	
من شهر 1 الى 8 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> مكتب البحوث والاستشارات بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المشروعات التي تم تمويلها وتنفيذها 	<ul style="list-style-type: none"> تسويق مشروعات البحث لجذب الممولين المحتملين 	تمويل الفرق البحثية في الكلية	7.2	البحث العلمي
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> قسم خدمة المجتمع والبيئة 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم 4-6 ورش عمل سنويًا. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد المجالات التي تحتاج إلى نشاط مجتمعي بناءً على احتياجات المجتمع المحلي 	نشر ثقافة النشاط المجتمعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	8.1	

شهر 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> قسم خدمة المجتمع والبيئة 	<ul style="list-style-type: none"> التقرير سنوي 	<ul style="list-style-type: none"> تخصيص لجنة لجمع البيانات وكتابة التقرير السنوي 	توثيق أنشطة الكلية سنويًا	8.2	
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الكلية مكتب الشؤون الادارية والمالية 	<ul style="list-style-type: none"> مكتب مجهز بكل المستلزمات 	<ul style="list-style-type: none"> توفير المرافق والأجهزة اللازمة لدعم أنشطة إدارة الجودة 	توفير الدعم اللازم لقسم الجودة.	9.1	ضمان الجودة والتحسين المستمر
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاستبيانات واستطلاع الآراء 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير ونتائج تحليل اللجنة المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة مختصة لتحليل نتائج تقييم الأداء وآراء أصحاب المصلحة. 	التحليل الجيد لنتائج تقييم الأداء وآراء أصحاب المصلحة.	9.2	
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> لجنة متابعة الخطة التنفيذية 	<ul style="list-style-type: none"> التقرير النصف سنوي والسنوي 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة مختصة بمراجعة الخطط التنفيذية بشكل دوري 	مراجعة الخطط التنفيذية بشكل دوري	9.3	
من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاستبيانات واستطلاع الآراء 	<ul style="list-style-type: none"> قائمة باحتياجات التدريب المهني 	<ul style="list-style-type: none"> إجراء استبيانات ودراسات لتحديد احتياجات التدريب المهنية للعاملين. 	تحديد احتياجات التطوير المهني	9.4	
من شهر 3 الى 7 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> قسم الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم الذاتي حسب معايير مركز ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان التقييم الذاتي 	تفعيل التقييم الذاتي على مستوى الأقسام والبرامج التعليمية .	9.5	

من شهر 1 الى 12 لسنة 2025	قسم الجودة بالكلية	تنظيم ورش عمل سنويًا. تنظيم 4-6 ورش عمل سنويًا.	تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية حول مفاهيم وأدوات الجودة وكيفية تطبيقها	نشر فكر ومفاهيم الجودة والتوعوية بأهمية ودور عملياتها في كافة المستويات.	9.6
من شهر 9 الى 12 لسنة 2025	قسم الجودة بالكلية	خطة تحسين التعليم والتعلم خطة تحسين البحث العلمي خطة تحسين خدمة المجتمع والبيئة خطة تحسين الجودة	التقييم الذاتي	اعداد خطط التحسين المستمر لسنة 2025 وأليات توظيف النتائج	9.7
مستمر منذ الحصول على الاعتماد المؤسسي	قسم الجودة بالكلية البرامج التعليمية	الحصول على الاعتماد البرامجي	العمل على توفير معايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن مركز ضمان الجودة	الاستعداد للاعتماد البرامجي لبرامج الكلية	9.8

9. الخاتمة

الدراسة الذاتية المضمنة في هذا التقرير تقدم نتائج عمل فريق الجودة في كلية التقنية المعلومات وهو في مسعاه لتحقيق الاعتماد المؤسسي ثم البرامجي للجودة. الدراسة اهتمت بالوقوف على واقع الكلية من خلال عمل ميداني شاملاً لكل الجوانب الخدمية، والتعليمية، واللوجستية، بالإضافة للكوادر البشرية المتمثلين في الطلبة، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس، وباقي أصحاب المصلحة في الكلية. كان الهدف من هذه الدراسة الوقوف على مواطن القوة وتعزيزها ومواطن الضعف ومعالجتها.

وقد تمت هذه الدراسة وفق معايير الاعتماد المؤسسي الصادر عند المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية. أملين أن يساهم هذا العمل بتطوير ونهضة هذه الكلية على كل الأصعدة العلمية، والتعليمية، والتربوية، والاجتماعية، ومواكبة للتطور العلمي المتسارع، ولبناء الأجيال القادرة على خدمة المجتمع والوطن.

والله ولي التوفيق

